



Centrul Național de Formare al FSLI
National Training Center of FSLI

**CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE
SINDICALĂ ȘI PROFESIONALĂ
FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT
ROMÂNIA**

BUCUREȘTI, Bd. Regina Elisabeta, nr. 32, sect. 5, cod 050017
Tel. (+4)021.315.16.95, 021.315.78.70, Fax. (+4)021.312.58.37
www.formare-fsli.ro fsli@fsli.ro



1. DENUMIREA PROGRAMULUI: Management instituțional

2. TIPUL DE PROGRAM: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, acreditat prin OMENCȘ nr.5990/16.12.2015

Nr.ore: 100

Nr.credite: 25 credite profesionale transferabile (CPT)

Perioada de acreditare: 3 ani

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi

4. GRUPUL ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar

5. CURRICULUMUL PROGRAMULUI

5.1. Scopul

Formarea competențelor manageriale ale cadrelor didactice ce aspiră la un post de conducere și punerea lor în practică în școală

5.2. Obiective specifice

O.1: Realizarea strategiei de dezvoltare printr-o recrutare, selecție și evaluare corectă a personalului

O2: Stabilirea modalităților optime de utilizare a bugetului

O.3: Identificarea modalităților de rezolvare a barierelor rezultate din implementarea curriculumului

O.4: Analizarea studiilor de caz de eficientizare a managementului informatizat, de sprijin al evaluării instituționale interne

O.5: Transparentizarea ofertei educaționale a școlii prin tehnologia informatică

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

Competențe generale	Competențe specifice
Dezvoltarea comunicării manageriale	Competențe de comunicare și relaționare A selecta căile și mijloacele de comunicare adecvate în vederea eficientizării demersului managerial;

	<p>A se adapta la situatii variate/neprevazute pentru rezolvarea operativa a problemelor educationale;</p> <p>A solutiona situatiile conflictuale, in urma investigarii, prin mediere si negociere, in vederea asigurarii unui climat de incredere si responsabilitate.</p>
Dezvoltarea competențelor IT	<p>Competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale</p> <p>A sintetiza informația pentru crearea unei baze de date utile actului managerial;</p> <p>A valorifica informațiile din baza de date în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educational;</p> <p>A utiliza tehnicile și tehnologiile informaționale computerizate pentru eficientizarea activității și asigurarea calității acesteia.</p>
Dezvoltarea competențelor de evaluare	<p>Competențe de evaluare</p> <p>A stabili obiectivele și criteriile de evaluare cu respectarea principiilor managementului calității totale;</p> <p>A utiliza tehnicile și instrumentele de evaluare specifice procesului educational;</p> <p>A evalua demersul educational în scopul identificării necesarului de formare a personalului.</p>
Dezvoltarea competenței administrative	<p>Competențe de gestionare și administrare a resurselor</p> <p>A gestiona resursele materiale și financiare în funcție de prioritățile planului managerial cu respectarea legislației generale și specific;</p> <p>A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din unitatea de învățământ;</p> <p>A selecta resursele umane potrivit specificului unității.</p>

5.4. Planul de învățământ

Modul/Disciplina	Nr. total ore	Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore evaluare
Modulul 1. Înregistrarea electronică a managementului calității	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Platforma ARACIP de sprijin a autoevaluării (https://calitate.aracip.eu)	2 ore	$\frac{1}{2}$ oră	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Planificarea evaluării interne cu ajutorul aplicației	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Implementarea evaluării interne	2 ore	$\frac{1}{2}$ oră	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Evaluarea internă cu ajutorul aplicației	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Îmbunătățirea activității și raportarea ei în aplicație	2 ore	$\frac{1}{2}$ ore	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Alte opțiuni ale aplicației	2 ore	$\frac{1}{2}$ ore	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Modulul 2. Management instituțional informatizat	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Instruire asistată pe calculator	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Softuri educaționale	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Transparență și comunicare online	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Colectarea, analiza și utilizarea datelor	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 3. Management financiar	16 ore	3 ore	10 ore	3 ore
Surse financiare ale sistemului educațional din România	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Sistemul și ciclul financiar la nivelul unității școlare.	8 ore	1 oră	6 ore	1 oră
Balanța și bugetul operațional	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 4. Managementul curriculumului	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Managementul elevilor aparținând grupurilor vulnerabile	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Managementul elevilor cu dificultăți de învățare	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Managementul dezvoltării rezilienței elevilor	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Evaluarea implementării curriculumului	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră

Modul 5. Managementul resurselor umane	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Recrutarea și selectarea personalului	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Motivarea personalului	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Dezvoltarea personalului	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Evaluarea personalului	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 6. Practică	10 ore			
Evaluare	10 ore			
TOTAL	100 ore			

Practică în unitatea de învățământ: realizarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane utilizând aplicația ARACIP, fiind raportată la bugetul instituției

Nr. crt.	Activitatea derulată	Număr de ore	Tutoriat
1.	Realizarea instrumentelor de culegere a datelor	2	Formatorii modulelor I-V
2.	Aplicarea instrumentelor	1	
3.	Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese	4	
4.	Stabilirea nevoilor de dezvoltare ale instituției	1	
5.	Formularea țăintelor de dezvoltare din strategia de dezvoltare a resurselor umane	2	
Total		10 ore	

5.5. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modulul 1. Înregistrarea electronică a managementului calității			16
1,2,3	15-17	Platforma ARACIP de sprijin a autoevaluării (https://calitate.aracip.eu)	2
	17-19, 9-11	Planificarea evaluării interne cu ajutorul aplicației	4
	11-13	Implementarea evaluării interne	2
	13-15, 15-17	Evaluarea internă cu ajutorul aplicației	4
	9-11	Îmbunătățirea activității și raportarea ei în aplicație	2
	11-13	Alte opțiuni ale aplicației	2

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modulul 2. Management instituțional informatizat			16
4,5,6	15-17, 17-19	Instruire asistată pe calculator	4
	9-11, 11-13	Softuri educaționale	4
	13-15, 15-17	Transparență și comunicare online	4
	9-11, 11-13	Colectarea, analiza și utilizarea datelor	4
Modul 3. Management financiar			16
7,8,9	15-17, 17-19	Surse financiare ale sistemului educațional din România	4
	9-11, 11-13 13-15, 15-17	Sistemul și ciclul financiar la nivelul unității școlare.	8
	9-11, 11-13	Balanța și bugetul operațional	4
Modul 4. Managementul curriculumului			16
10,11,12	15-17, 17-19	Managementul elevilor aparținând grupurilor vulnerabile	4
	9-11, 11-13	Managementul elevilor cu dificultăți de învățare	4
	13-15, 15-17	Managementul dezvoltării rezilienței elevilor	4
	9-11, 11-13	Evaluarea implementării curriculumului	4
Modul 5. Managementul resurselor umane			16
13,14,15	15-17, 17-19	Recrutarea și selectarea personalului	4
	9-11, 11-13	Motivarea personalului	4
	13-15, 15-17	Dezvoltarea personalului	4
	9-11, 11-13	Evaluarea personalului	4
Modul 6. Practică Realizarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane utilizand aplicația ARACIP, fiind raportată la bugetul instituției			10
16,17	5 sesiuni	Realizarea instrumentelor de culegerea a datelor	2

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
		Aplicarea instrumentelor	1
		Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese	3
		Stabilirea nevoilor de dezvoltare ale instituției	1
		Formularea Țintelor de dezvoltare din strategia de dezvoltare a resurselor umane	3
18		Evaluare	10
TOTAL			100

5.6. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susținerea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient. Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu.

Portofoliul va cuprinde:

-Strategie de dezvoltare a personalului în școala de proveniență

Portofoliul va conține componentele mai sus menționate în format electronic (CD).

Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. În cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuția proprie, cu respectarea duratei menționate.

În final, se va face suma punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.7. Centre de formare acreditate: București, Iași, Piatra-Neamț, Baia-Mare, Craiova, Constanța, Slobozia, Pitești, Tg.-Mureș, Arad, Caraș-Severin, Focșani, Tg.-Jiu, Târgoviște, Drobeta Turnu-Severin.

5.8. Cost program/participant: 325 lei

