

Curriculum Vitae Europass



INFORMAȚII PERSONALE

Numele și prenumele **HANCESCU SIMION SEVEREL**

Adresa

Telefon +40 21.315.16.95

Mobil:

Fax +40 21.312.58.37

E-mail simion_hancescu@yahoo.com

Nationalitatea Română

Data nasterii 21.01.1962

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada **Noiembrie 2010 - prezent**

Ocupația sau funcția deținută *Președinte FSLI*

Principalele activități și
responsabilități

- Coordonează întreaga activitate a federației;
- Hotărăște în cadrul Biroului Operativ măsurile necesare pentru organizare și reprezentare sindicală la nivel național;
- Face demersurile pentru negocierea contractului colectiv de muncă la nivel sectorial și gestionează conflictelor de muncă la nivel național/ sectorial, precum și organizează acțiuni specific sindicale;
- Reprezintă federația în structuri bipartite sau tripartite;
- Reprezintă federația în cadrul diferitelor negocieri cu autoritățile publice (Parlament, Ministere);
- Asigură derularea unor relații de parteneriat social între administrația publică și sindicatele județene, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt pe domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;
- Reprezintă federația în Comisiile de specialitate la nivel sectorial;
- Reprezintă FSLI în diferite organisme la nivel național și european sau internațional: Comitetul Sindical European pentru Educație (ETUCE), Internaționala Educației, Organizația Internațională a Muncii (ILO), Comisia Europeană (DG Educație, Cultură Tineret și DG Afaceri Sociale, Ocupare și Incluziune), conform mandatului;
- Membru în Comisia de Dialog Social de la nivelul Ministerului Educației Naționale.

Numele și adresa angajatorului

Federația Sindicatelor Libere din Învățământ (FSLI)

Bd.-ul Regina Elisabeta nr. 32, București, sector 5, ROMÂNIA

Tipul organizației și sectorul de
activitate

Federație sindicală/ educație

Perioada	Decembrie 2016 – Decembrie 2020
Ocupația sau funcția deținută	<i>Reprezentant permanent al României în Comitetul Sindical European pentru Educație (ETUCE)</i>
Principalele activități și responsabilități	- Reprezintă toate federațiile sindicale din sectorul educație în cadrul ETUCE, organizație care reunește 131 de sindicate din educație din 46 de țări, participă la reuniunile bianuale în care se discută starea educației în Europa și se adoptă rezoluții cu impact la nivel european, regiunea Caucazului și Orientul Apropiat (Turcia și Israel); - Reprezintă România (toate federațiile sindicale din sectorul educație) la unele reuniuni organizate de Comisia Europeană în cadrul Mecanismului European de Dialog Social în Sectorul Educație (ESDEE) – structura bipartită a Uniunii Europene, unde participă la discutarea și avizarea documentelor emise de CE cu impact asupra acestui sector de activitate.
Numele și adresa angajatorului	European Trade Union Committee in Education (ETUCE) Blvd Roi Albert II no. 5, 9 th floor, Bruxelles, BELGIUM
Tipul organizației și sectorul de activitate	Federație sindicală europeană/ educație
Perioada	Decembrie 2007- 31 Octombrie 2010
Ocupația sau funcția deținută	<i>Prim-vicepreședinte FSLI</i>
Principalele activități și responsabilități	- Coordonează activitatea departamentelor de specialitate a federației; - Reprezintă federația în structuri bipartite sau tripartite; - Reprezintă federația în cadrul diferitelor negocieri cu autoritățile publice (Parlament, Ministere); - Reprezintă federația în Comisiile de specialitate la nivel sectorial; - Membru în Comisia de Dialog Social la nivelul Ministerului Finanțelor Publice; - Membru în Comisia de Dialog Social la nivelul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării; - Negociator în Grupul de lucru la nivelul Ministerului Finanțelor Publice privind Platforma Comună de Măsuri Anticriză
Numele și adresa angajatorului	Federația Sindicatelor Libere din Învățământ (FSLI) Bd.-ul Regina Elisabeta nr. 32, București, sector 5, ROMÂNIA
Tipul organizației și sectorul de activitate	Federație sindicală/ educație
Perioada	Noiembrie 2002 - Decembrie 2007
Ocupația sau funcția deținută	<i>Vicepreședinte FSLI</i>
Principalele activități și responsabilități	- Responsabil Departament Salarizare - coordonează activitatea departamentului de specialitate al FSLI la nivel național - Reprezintă federația în diverse organisme departamentale, naționale sau internaționale, de interes sindical sau profesional, conform mandatului; - Verifică documentele elaborate de către membrii Departamentului și le prezintă Președintelui; - Întocmește Raportul anual de activitate al Departamentului pe care îl coordonează; - Participă la elaborarea strategiei pentru soluționarea revendicărilor stabilite de către Colegiul Național al Liderilor și Consiliul Național;

- Participă la elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare al FSLI;
- Participă la analizarea apelurilor, motiunilor și propunerilor organizațiilor sindicale afiliate, conform ariei de competență;
- Participă, în numele federației, la negocieri cu conducerile administrative locale și/sau centrale și care să reprezinte interesele membrilor de sindicat, conform mandatului încredințat de organisme de conducere.

Numele și adresa angajatorului

Federația Sindicatelor Libere din Învățământ (FSLI)
Bd.-ul Regina Elisabeta nr. 32, București, sector 5, ROMÂNIA

Tipul organizației și sectorul de activitate

Federație sindicală/ educație

Perioada

Aprilie 2011 - prezent

Ocupația sau funcția deținută

Vicepreședinte Confederația Sindicatelor Democratice din România

Principalele activități și responsabilități

- Hotărăște în cadrul Biroului Operativ măsurile necesare pentru organizare și reprezentare sindicală la nivel național;
- Contribuie, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației/ formării profesionale continue cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel național;
- Conlucrează, cu președintele CSDR, în demersurile pentru negocierea contractelor colective de muncă și în medierea conflictelor de muncă la nivel național și sectorial, precum și organizarea unor acțiuni de solidaritate sindicală;
- Reprezintă confederația în structuri bipartite sau tripartite, în baza mandatului acordat de Președinte sau Biroul Operativ;
- Reprezintă confederația în cadrul diferitelor negocieri cu autoritățile publice (Parlament, Ministere), în baza mandatului acordat de Președinte sau Biroul Operativ;
- Asigură derularea unor relații de parteneriat social între administrație, patronate și sindicate, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;
- Consultă inițiativele legislative sau de alta natură, cu caracter economico-social;
- Reprezintă CSDR în diferite organisme de coordonare la nivel național și european sau internațional: Confederația Europeană a Sindicatelor (ETUC), Confederația Internațională a Sindicatelor (ITUC), Organizația Internațională a Muncii (ILO), conform mandatului;
- Reprezintă CSDR în cooperarea cu organisme europene care activează în Sectorul educație și învățare pe tot parcursul vieții.

Numele și adresa angajatorului

Confederația Sindicatelor Democratice din România (CSDR)
Piața Walter Măărăcineanu nr. 1 - 3, 010155, C.P. 1-788, București, sector 1, ROMÂNIA

Tipul organizației și sectorul de activitate

Confederație sindicală/ sectorul social (dialog social)

Perioada	Aprilie 2011 – prezent
Ocupatia sau funcția deținută	<i>Membru Plen</i>
Principalele activități și responsabilități	Avizare proiecte de acte normative
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Economic și Social Bd. Gheorghe Magheru, nr. 28 - 30, et. 2, sector 1, 010336 București
Tipul organizației și sectorul de activitate	Organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului/ dialog social

Perioada	Aprilie 2011 – 27.03.2018
Ocupatia sau funcția deținută	<i>Președinte – Comisia de învățământ, cercetare și cultură</i>
Principalele activități și responsabilități	Avizare proiecte de acte normative
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Economic și Social Bd. Gheorghe Magheru, nr. 28 - 30, et. 2, sector 1, 010336 București
Tipul organizației și sectorul de activitate	Organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului/ dialog social

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Perioada	1998 - 2000
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Gradul didactic I</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Fizică</i> - Competențe în disciplina de specialitate; - Competențe transversale referitoare la asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței grupurilor profesionale; - Competențe privind identificarea dinamicii și a tendințelor de pe piața muncii și corelarea acestora cu procesul instructiv-educativ; - Competențe privind selectarea unor metode și tehnici moderne de organizare a activităților didactice extracurriculare folosind o gamă variată de mijloace și materiale legate de viața comunității pentru punerea în evidență a atitudinilor și comportamentelor psiho-sociale; - Competențe privind stabilirea de parteneriate cu elevii, colegii, părinții și alți factori interesați în procesul instructiv – educativ.
Numele și tipul furnizorului de formare	Universitatea din București , Facultatea de Fizică Universitate
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formare profesională continuă ISCED-6

Perioada	1994 - 1996
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Gradul didactic II</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Fizică</i> - Competențe în disciplina de specialitate; - Competențe transversale referitoare la cooperarea profesorului cu școala, elevii, părinții, diferiți parteneri sociali, în vederea atingerii obiectivelor educative ale școlii - Competențe transversale referitoare la pilotarea situațiilor de predare-învățare în funcție de particularitățile clasei/ grupului de elevi și de competențele vizate de programele școlare.

Numele și tipul furnizorului de formare	Universitatea din București , Facultatea de Fizică Universitate
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formare profesională continuă
Perioada	1986 - 1988
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Gradul didactic definitiv</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Fizică</i> - Competențe în disciplina de specialitate; - Competențe transversale privind pilotarea situațiilor de predare-învățare în funcție de particularitățile clasei/ grupului de elevi și de competențe vizate de programele școlare.
Numele și tipul furnizorului de formare	Universitatea din București , Facultatea de Fizică Universitate
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formare profesională continuă
Perioada	1992 - 1995
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Diplomă de licență</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Chimie - fizică</i> - Competențe în disciplina de specialitate; - Capacități și atitudini de relaționare și comunicare cu mediul social și cu cel profesional; - Capacitatea de a investiga și soluționa problemele specifice ale școlii și educației; - Capacitatea de a opera cu conceptele și metodologia din științele educației.
Numele și tipul furnizorului de formare	Universitatea din București , Facultatea de Chimie Universitate
Nivelul de clasificare națională sau internațională	ISCED 5A - Studii universitare de licență
Perioada	1982 - 1985
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Diplomă de absolvire</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Chimie - fizică</i> - Competențe în disciplina de specialitate; - Capacități și atitudini de relaționare și comunicare cu mediul social și cu cel profesional;
Numele și tipul furnizorului de formare	Institutul Politehnic București , Facultatea de Tehnologie Chimică Universitate
Nivelul de clasificare națională sau internațională	ISCED 5B - Studii universitare de licență
Perioada	2009
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Certificat</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Curs de formare - Descentralizarea în țările europene - Comunicare internă și externă în cadrul sistemului de educație</i> Managementul proiectelor și al școlii; managementul organizațiilor; evaluarea performanțelor resurselor umane; comunicare în spațiul public
Numele și tipul furnizorului de formare	S.N.E.S Franța - F.S.L.I România

Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formare profesională continuă
Perioada	2008
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Certificat</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Seminar de formare - Revendicări și negocieri locale</i> Managementul resurselor umane; negocierea și medierea conflictelor; tehnici de comunicare în negociere
Numele și tipul furnizorului de formare	S.N.E.S. Franța - F.S.L.I. România
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formare profesională continuă
Perioada	2008
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Certificat</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Managementul și asigurarea calității educative în învățământul preuniversitar</i> - managementul școlii și al clasei - implementarea de standarde de calitate în educație - competențe privind identificarea celor mai viabile soluții și căi de îmbunătățire a strategiei de asigurare a calității educației în propria școală - identificarea finanțatorilor pentru implementarea strategiilor privind asigurarea calității în educație; - conceperea strategiilor de multiplicare a rezultatelor și a bunelor practici în domeniul asigurării calității în educație
Numele și tipul furnizorului de formare	ARACIP - FSLI
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formare profesională continuă
Perioada	2007
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Adeverință</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Managementul proiectelor. Fonduri Structurale.</i> - abilități de planificare, organizare, coordonare a elementelor componente ale unui proiect - gestionarea diferitelor tipuri de resurse (umane, financiare, de timp) implicate de un proiect - gestionarea relațiilor de parteneriat din cadrul proiectelor derulate, inclusiv a relației cu Finanțatorul - monitorizarea și evaluarea proiectelor și, implicit, creșterea nivelului calitativ al produsului final oferit clientului
Numele și tipul furnizorului de formare	C.C.D. București – F.S.L.I
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formare profesională continuă
Perioada	2005
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Certificat de absolvire</i>

Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Managementul educațional</i> - competențe în evaluarea și controlul activității educaționale - abilități privind perfecționarea programei cursurilor, prin adăugarea de topici noi care să contribuie la o mai bună înțelegere a conceptelor de management al educației, proiectare, evaluare - abilitarea în vederea gestionării unui număr cât mai mare de tipuri de dificultăți și disfuncții din instituțiile școlare
Numele și tipul furnizorului de formare	M.E.C.- F.S.L.I
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formare profesională continuă
Perioada	2004
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Certificat de absolvire</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Comunicare-Facilitare-Negociere</i> - Comunicarea interpersonală; munca în echipă - Leadership și luarea deciziilor - Tehnici de negociere - Managementul conflictelor și rezolvarea problemelor - Dezvoltarea personală și profesională
Numele și tipul furnizorului de formare	Fundația „Parteneri pentru dezvoltare locală”
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formare profesională continuă
Perioada	2003
Titlul și/ sau calificarea obținută	<i>Atestat</i>
Principalele subiecte/ abilități ocupaționale dobândite	<i>Curs de formare profesională și sindicală</i> - leadership și luarea deciziilor - management sindical și management de proiect; - drepturi sindicale; conflicte de muncă; - organizare și recrutare a membrilor de sindicat.
Numele și tipul furnizorului de formare	M.E.C.- F.S.L.I.
Nivelul de clasificare națională sau internațională	Formare profesională continuă

COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI PERSONALE

Limba maternă **Română**

Alte limbi

Auto-evaluare

Nivel European (*)

Franceză

Engleză

Înțelegere				Vorbit				Scris	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI SOCIALE

- Foarte bune abilități de comunicare, negociere și de dezvoltare a parteneriatelor pe termen lung obținute ca urmare a experienței de lider sindical la nivel național;
- Foarte bună colaborare și contacte cu autoritățile la diferite;
- Buna practică și cunoștințe despre sistemul de educație din România și UE și despre sistemele de ocupare și protecție socială obținute ca urmare activității îndelungate în cadrul acestor sisteme la diferite nivele;
- Angajament în îndeplinirea sarcinilor profesionale .

COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI ORGANIZAȚIONALE

- Leadership și abilități în coordonarea echipelor datorită îndelungatei experiențe de lider sindical;
- Cunoștințe și abilități practice în managementul resurselor umane;
- Bună practică și cunoștințe extinse în coordonarea și evaluarea proiectelor obținute ca urmare a experienței de manager de proiecte tip POSDRU;
- Competențe în domeniul managementului conflictelor și negocierii ca urmare a experienței de lider sindical la nivel național;
- Cunoștințe și experiență în managementul proiectelor ca urmare a experienței de lider sindical la nivel național.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE DIGITALE

Extrem de bune cunoștințe de folosire a computerului și instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™) obținute în urma utilizării zilnice a PC-ului

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Permis de conducere Categoria B

Persoane de contact: Cornelia Popa-Stavri; George Purcaru

Simion HANCESCU

București, Aprilie 2018