

OFERTA PROGRAMELOR DE FORMARE

2025-2026



-MANAGEMENTUL STRESULUI ÎN SCOALĂ-

-MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN EDUCATIE-

-MANAGEMENTUL EDUCATIEI PENTRU TIMPUL LIBER-

-MANAGEMENT FINANCIAR PERSONAL SI ORGANIZATIONAL-

-MANAGEMENTUL STRESULUI ÎN ȘCOALĂ- (40 ORE, 10 CPT)

PROGRAM DE FORMARE ACREDITAT PRIN O.M.E. NR.3306/22.02.2022

a. Scopul programului de formare: Formarea competențelor de management al stresului la cadrele didactice din învățământul preuniversitar și punerea lor în practică în contextul sistemului educațional actual.

b. Grupul-țintă: cadre didactice din învățământul preuniversitar;

c. Obiectivele generale și specifice ale programului:

O.1: Familiarizarea cu conceptul de reziliență/stare de bine și introducerea acestora în practica profesională curentă (la clasă)

O1.1. Cursanții vor opera cu informații privind neuroștiința stresului.

O1.2. Cursanții vor opera cu conceptele și principiile specifice stării de bine/climat școlar pozitiv.

O1.3. Cursanții vor identifica și aplica tehnicile leadership-ului de susținere/ cultura sportivă (sprijin colegial).

O1.4. Cursanții vor utiliza exemplele de bună practică despre cultura cooperării/mentorat.

O.2: Dezvoltarea abilităților de management al stresului

O2.1. Cursanții vor identifica și clasifica tipuri/surse de stres la locul de muncă.

O2.2. Cursanții vor identifica și se vor familiariza cu strategii de gestionare a stresului ocupațional.

O2.3. Cursanții vor realiza un plan personalizat de gestionare a stresului la locul de muncă/în școală.

O.3: Identificarea și combaterea factorilor de stres din școală.

O3.1. Cursanții vor identifica sursele de stres din școala lor.

O3.2. Cursanții vor stabili modalități de gestionare a stresului.

O3.3. Cursanții vor avea capacitatea de a valorifica optim conceptul de gestionare a stresului în școală.

O3.4. Cursanții vor realiza arborele soluție pentru sursele generatoare de stress în mediul școlar;

O.4: Creșterea gradului de conștientizare a stresului în viața personală și profesională.

O4.1. Cursanții vor identifica perspective de dezvoltare în carieră.

O4.2. Cursanții vor explora percepțiile personale asupra necesităților și așteptărilor privind viața fără stres.

O4.3. Cursanții vor identifica mecanismele de coping;

O4.4. Cursanții vor stabili un plan de acțiune pentru ieșirea din singurătatea profesională/învățarea pe cont propriu;

d. Forma de organizare: sistem online (22 ore online sincron, 18 ore online asincron)

e. Locația formării/evaluării finale: platforma e-learning **G SUITE FOR EDUCATION**

f. Competențele generale și specific dobândite:

C.1. Managementul clasei de elevi

-Descrierea strategiilor de rezolvare a conflictelor și crizelor educaționale folosind neuroștiința (stresului);

-Analizează posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaționale și a unor strategii de comunicare/cooperare ale clasei de elevi cu alte clase de elevi, din școală sau din alte școli – în vederea dezvoltării unui climat pozitiv în școală (starea de bine pornind de la individ spre normele grupului);

-Dezvoltă relații de parteneriat cu elevii clasei, punând accent pe participare, sugestie și negociere;

-Acceptă și valorifică diversitatea opiniilor elevilor și îi tratează în mod echitabil (încurajând cultura suportivă/leadership de susținere).

C.2. Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate

- Înțelege și utilizează tehnici diverse de comunicare cu instituțiile din comunitatea locală. Înțelege/identifică sursele de stres și utilizează strategii de combatere;
- Susține și facilitează procesul de învățare al elevilor prin parteneriate și lucru în echipă, într-un context educational pozitiv, prevenind potențialele surse de stres;
- Manifesta încredere și spirit empatic în relațiile de comunicare cu reprezentanții agenților economici și ai autorităților locale, dar și în relația cu partenerii educaționali: elevi, părinți și colegi profesori.

C.3. Managementul carierei și al dezvoltării personale

- Cunoaște noile provocări care definesc contextul economic și socio-cultural în care funcționează instituția de învățământ;
- Manifestă gândire critică reflexivă asupra propriei experiențe în vederea stabilirii obiectivelor dezvoltării profesionale;
- Își asumă responsabilitatea îndeplinirii planului propriu de dezvoltare a mecanismelor de coping și a planului privind combaterea factorilor stresori.

g. Continuturi, discipline/teme:

Modul 1. Reziliența și starea de bine

1. Neuroștiința – cum funcționează creierul sub stres (în condiții de criză educațională);
2. Climatul școlar pozitiv – modele de bună practică, drumul informare-conștientizare-intervenție (de la teorie la practică);
3. Leadersipul de susținere și cultura suportivă în sistemul educational, având la bază dimensiunile sociale și psihologice ale clasei de elevi;
4. Cultura cooperării și procesul de mentorat în relația cu elevii;

Modul 2. Managementul stresului profesional

1. Tehnici de comunicare cu instituțiile din comunitatea locală; Surse de stres (personal/profesional) și strategii de combatere ;
2. Strategii de combatere a stresului ocupațional; Identificare potențiale surse de stres în context educațional;
3. Harta stresului – modele și planuri de combatere a stresului la locul de muncă/școală (personalizat);
4. Empatia – în relația cu comunitatea educațională (autorități, elevi, profesori, părinți);

Evaluare intermediară

Modul 3. Surse de stres în școală și modalități de gestionare

1. Managementul clasei de elevi (dificultățile de gestionare a clasei – comportamentele elevilor, violență, indisciplină, clase suprapopulate);
2. Presiunea curriculumului (presiunea atingerii unor rezultate la examenele naționale, olimpiade, parcurgerea programei școlare etc); Presiunea evaluărilor profesionale și evoluția în carieră (oportunitățile de promovare reduce);
3. Încărcătura prea mare de sarcini (suprasolicitarea, sarcini administrative);
4. Așteptările părinților (părinții dificili, gestionarea relațiilor); Lipsa motivației, a recunoașterii adecvate a meritelor profesionale

Evaluare intermediară

Modul 4. Profesorul reflexiv -autorefecție pentru autoprotecție

1. Perspective asupra carierei; conflictul de rol, ambiguitatea de rol; necesități și așteptări neîmplinite;
2. Singurătatea profesională; lipsa sprijinului profesional;
3. Învățarea pe cont propriu - “sink or swim”;
4. Profesorul reflexiv – autorefecție pentru autoprotecție (modele, exemple de bună practică și planuri personalizate)
5. Evaluare finală

-MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE- (60 ORE, 18-20 CPT)

PROGRAM COMPLEMENTAR DE FORMARE AVIZAT PRIN NOTA NR. 1241/DGMRURS/ 31.05.2023

a. Scopul programului de formare: Formarea/dezvoltarea cadelor didactice privind managementul calității în vederea obținerii performanței în învățământul preuniversitar. Acestea pot fi membre CEAC, pot fi observatori CA ce validează activitatea CEAC sau membre în Consiliul Profesoral

b. Grupul-țintă: personal didactic de predare / personal de conducere, de îndrumare și de control

c. Obiectivele generale și specifice ale programului:

Obiectivele generale ale programului, în concordanță cu analiza de nevoi;

O1: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind participarea la procesele de îmbunătățirea continuă realizate la nivelul unității școlare;

O2: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de stabilire a rolurilor membrilor CEAC privind îmbunătățirea continuă pentru obținerea performanței în învățământ;

O3: Dezvoltarea competențelor de autoevaluare a nivelului performanței obținută în unitatea de învățământ;

O4: Dezvoltarea competențelor de identificare a măsurilor de îmbunătățire identificate în urma autoevaluării modului în care se asigură calitatea.

Obiectivele specifice, derivate din obiectivele generale;

O.1.1. Realizarea unui plan de îmbunătățire a activității derulate prin raportare la rezultate îmbunătățite

O.1.2. Identificarea arilor de îmbunătățire în relație cu procesul derulat

O.2.1. Realizarea unui demers de autoevaluare utilizând platforma

O.2.2. Identificarea configurației optime de roluri ale membrilor CEAC

O.3.1. Autoevaluarea activității derulate în cadrul CEAC pe perioada practicii

O.3.2. Evaluarea impactului planului de îmbunătățire propus

O.4.1. Realizarea unui plan de îmbunătățire după implementarea și analiza îmbunătățirilor anterioare

O 4.2. Formularea clară de rezultate așteptate

d. Competențele cheie, generale și specifice dobândite:

1.Competențe cheie:

- Competențele personale, sociale și de a învăța să înveți:

- capacitatea de a reflecta asupra propriei persoane, gestionarea eficace a timpului și a informației, munca în echipă în mod constructiv, păstrarea rezilienței și gestionarea propriului proces de învățare și a carierei.

- abilitatea de gestionare eficientă a propriei învățări, fie individual, fie în grupuri.

- Competențele antreprenoriale:

- capacitatea de a acționa în fața oportunităților și a ideilor și de a le transforma în valori pentru ceilalți.

- Competențe digitale:

- utilizarea cu încredere, critică și responsabilă a tehnologiilor digitale, precum și utilizarea acestora pentru învățare, la locul de muncă, și pentru participarea în societate.

- Competențe cetățenești:

- capacitatea de a acționa în calitate de cetățeni responsabili și de a participa pe deplin la viața civică și socială, pe baza înțelegerii conceptelor și structurilor sociale, economice, juridice și politice, precum și a evoluțiilor și a durabilității la nivel mondial.

2. Competențe generale și competențele specifice, derivate din competențele generale

C.1.Proiectarea activității educaționale (în viziunea îmbunătățirii performanței obținute ca urmare a implementării managementului calității)

Valorizarea resurselor existente la nivelul unității de învățământ în scopul creșterii calității educației

C.2.Conducerea și monitorizarea procesului educațional (implementarea măsurilor de îmbunătățire identificate)

Orientarea conducerii demersului spre obținerea de performanțe îmbunătățite

C.3.Evaluarea activităților educaționale (evaluarea nivelului rezultatelor obținute)

Culegerea, analiza datelor în vederea evaluării obiective a calității educației

C.4.Integrarea și utilizarea TIC în educație (utilizarea platformei calității pentru raportarea datelor)

Utilizarea aplicației informatice ARACIP (<https://calitate.aracip.eu>), în vederea evaluării realiste și obiective a calității educației

C.5.Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate (colaborarea cu părinții în luarea anumitor decizii privind îmbunătățirea performanței)

Colaborarea eficientă și eficace cu părinții în vederea obținerii de performanțe îmbunătățite

C.6.Managementul carierei și al dezvoltării personale (schimbarea mentalității și transformarea îmbunătățiri continue într-un mod de a fi)

Dezvoltarea mentalității de îmbunătățire continuă și de raportare la rezultate, nu numai la proces

e. Forma de organizare: sistem online (24 ore online sincron, 36 ore online asincron)

f. Locația formării/evaluării finale: platforma e-learning G SUITE FOR EDUCATION

g. Conținuturi, disciplinele/teme:

Modulul 1- Cercul calității

1. Conceptul calității
2. Planificarea calității
3. Organizarea calității
4. Evaluarea calității
5. Îmbunătățirea calității

Modulul 2 –Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității- pilon în asigurarea internă a calității

1. Proiectarea pe termen mediu a activității CEAC – Plan de dezvoltare instituțională / Plan de acțiune școlară
2. Planificarea anuală a activității CEAC – Planul managerial
3. Proceduri, instrumente

Modulul 3- Utilizarea platformei ARACIP în autoevaluarea calității

1. Demersul de autoevaluare în platforma ARACIP (<https://calitate.aracip.eu>)
2. Planul de îmbunătățire-constituire, utilitate, înregistrarea în platforma ARACIP
3. Raportul anual de evaluare internă (RAEI) Când timpul liber este pierdere de timp;
4. Timpul liber și jocul;

Modulul 4- Implementarea măsurilor de îmbunătățire

1. Realizarea unei analize de tip diagnostic/ un demers de autoevaluare pentru identificarea ariilor de îmbunătățire
2. Intocmirea planului de îmbunătățire
3. Identificarea și elaborarea instrumentelor de autoevaluare
4. Identificarea, organizarea, analiza, interpretarea dovezilor
5. Judecarea nivelului de realizare, a punctelor slabe și a punctelor tari, a țintelor

MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI PENTRU TIMPUL LIBER (60 ORE, 18-20 CPT)

PROGRAM COMPLEMENTAR DE FORMARE AVIZAT PRIN NOTA NR. 1241/DGMRURS/ 31.05.2023

a. Scopul programului de formare: dezvoltarea competențelor cadrelor didactice diriginți/ învățătoare/educatoare de a transfera competența de gestionare a timpului liber de către elevi/preșcolari

b. Grupul-țintă: Personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;

c. Obiectivele generale și specifice ale programului:

Obiectivele generale ale programului, în concordanță cu analiza de nevoi;

O1: Să identifice importanța timpului liber pentru dezvoltarea echilibrată a copilului din punct de vedere cognitiv, emoțional și social;

O2: Să organizeze timpul liber în funcție de contextul specific al școlii,

O3: Să organizeze o secvență de timp liber ținând cont de nevoile și de caracteristicile grupului țintă, precum și de context.

Obiectivele specifice, derivate din obiectivele generale;

O1.1: Să identifice fundamentele teoretice ale procesului de desfășurare a unei secvențe de timp liber;

O1.2: Să enunțe elemente de sprijin în activitățile organizate în timpul liber ce sprijină copilul emoțional;

O2.1: Să identifice elementele specifice ale mediului educațional ce pot sprijini dezvoltarea elevilor în activitățile specifice timpului liber;

O3.1: Să identifice interesele elevilor privind organizarea timpului liber.

d. Competențele cheie, generale și specifice dobândite:

1. Competențe cheie:

Competențe sociale și civice: abilitatea de a participa într-un mod eficient și constructiv la viața socială și de muncă și de a se implica în mod activ și democratic, mai ales în societățile din ce în ce mai variate.

Competența digitală: utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei informației și comunicațiilor pentru muncă, timp liber și comunicare.

Spirit de inițiativă și antreprenoriat: abilitatea de a pune ideile în practică prin creativitate, inovație și asumarea de riscuri, precum și abilitatea de a planifica și gestiona Proiecte

Comunicarea într-o limbă maternă: abilitatea de a exprima și interpreta concepte, gânduri, sentimente, fapte și opinii, atât în formă orală, cât și scrisă.

Competența matematică, științifică și tehnologică: buna stăpânire a aritmeticii, o înțelegere a lumii naturale și o abilitate de a pune în aplicare cunoștințele și tehnologia pentru a răspunde nevoilor umane percepute (precum medicina, transportul sau comunicarea).

A învăța să înveți: abilitatea de gestionare eficientă a propriei învățări, fie individual, fie în grupuri.

2. Competențe generale:

Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate;

Managementul carierei și al dezvoltării personale;

3. Competențe specifice:

Formarea capacității de identificare a nevoilor de dezvoltare ale copiilor;

Formarea capacității de a proiecta o activitate de timp liber în contexte diferite (scolare, extra-scolar și extracurricular);

Formarea capacităților de concepere și susținere a unei activități de timp liber;

Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă, pentru comunitate și pentru beneficiarii serviciului educațional.

e. Forma de organizare: sistem online (24 ore online sincron, 36 ore online asincron)

f. Locația formării/evaluării finale: platforma e-learning G SUITE FOR EDUCATION

g. Continuturi, discipline/teme:

Modulul 1- Concepte asociate

Teoria timpului liber;

Timpul liber pentru copii și tineri;

Abordarea psiho-sociologică;

Organizarea timpului liber;

Etapele dezvoltării copilului.

Modulul 2-Metode de intervenție

Pedagogia socială;

Animația socio-culturală;

Educația interculturală;

Dezvoltarea personală.

Modul 3 - Context

Timpul liber la școală: în timpul orei și timpul liber din pauză;

Timpul liber și temele pentru acasă (asistarea activității de învățare);

Timpul liber în cadrul programelor educaționale tip after school;

Timpul liber în era digitală (jocuri, video, VR, social-media, vloguri și bloguri); Timpul liber ca factor cheie pentru formarea abilităților de viață independentă; Când timpul liber este pierdere de timp;

Timpul liber și jocul;

Timpul liber și pedeapsa.

Modulul 4-Metode de intervenție

4.1.Proiectarea activității dirigintelui

Specificul activității dirigintelui;

Metode active de învățare;

Strategia de proiectare a unei activități de timp liber;

Strategia de susținere a unei activități de timp liber.

4.2. Proiectarea unei activități de timp liber cu elevii

Identificarea nevoilor și definirea obiectivelor;

Stabilirea metodelor de formare;

Stabilirea mijloacelor utilizate;

Stabilirea conținutului;

Identificarea instrumentelor de evaluare;

Susținerea activității;

Analiză și auto-evaluare.

MANAGEMENT FINANCIAR PERSONAL ȘI ORGANIZATIONAL (60 ORE, 18-20 CPT)

PROGRAM COMPLEMENTAR DE FORMARE AVIZAT PRIN NOTA NR. 670/DGMRURS/ 30.03.2023

a. Scopul programului

Ridicarea nivelului de educație financiară a personalului didactic din învățământul preuniversitar și oferirea de soluții concrete în scopul rezolvării problemelor cu impact financiar existente la nivelul unităților școlare.

Contextul derulării programului complementar: în parteneriat cu Fundația OTP Bank România

b. Informațiile referitoare la grupul-țintă: personal didactic de predare / personal de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic auxiliar

c. Obiectivele generale ale programului, în concordanță cu analiza de nevoi

O.1: Familiarizarea participanților cu principiile fundamentale ale finanțelor personale astfel încât să poată fi înțelese, interiorizate și transpuse în viața cotidiană

O.2: Participanții învață despre cei cinci piloni ai educației financiare (venituri, cheltuieli, economii/investiții, datorii și asigurări) cu scopul de a conștientiza cum să-și organizeze viața financiară pe baze sănătoase

O.3: Pornind de la un scenariu de bază, participanții elaborează un plan financiar al unei familii în scopul identificării modalităților optime de atingere a obiectivelor financiare

O.4: Dobândirea de cunoștințe și instrumente de management financiar și al resurselor ajută participanții la curs în dezvoltarea personală și profesională.

O.5: Participanții înțeleg noțiunile teoretice despre PDI, mecanisme de finanțare, analiza SWOT, obiective smart și notă de fundamentare.

O.6: Cursanții realizează un model de analiză și finanțare, cu ajutorul instrumentelor folosite în cadrul cursului, pe care îl pot aplica în organizația școlară din care fac parte.

d. Competențe specifice

C1. Utilizarea conceptelor specifice domeniului finanțelor personale în scopul organizării pe baze sănătoase a vieții financiare individuale și familiale

C2. Aplicarea principiilor educației financiare pentru preîntâmpinarea și gestionarea eficientă a situațiilor potențial dificile legate de administrarea datoriilor în condițiile unor incertitudini de piață

C3. Dobândirea și manifestarea unui comportament financiar responsabil

e. Forma de organizarea a programului complementar: în sistem online, 26 ore online sincron, 34 ore online asincron

f. Locația formării/evaluării finale: platforma e-learning G SUITE FOR EDUCATION

g. Continuturi, discipline/teme:

Modul I

Management financiar personal

1. Identificarea profilului financiar individual
2. Conștientizarea celor mai importante opt aspecte ale vieții financiare individuale
3. Înțelegerea conceptului de siguranță financiară. Modalități concrete de acțiune în scopul atingerii acestuia
4. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli - element esențial al finanțelor personale
5. Valorificarea capitalului uman și procesul de optimizare a exploatării eficiente a acestuia
6. Planificarea cheltuielilor pe termen lung și metode de minimizare a consecințelor financiare generate de producerea mai multor categorii de riscuri
7. Identificarea motivației de a economisi. Optimizarea comportamentului financiar prin investiții adaptate profilului individual
8. Poziționarea eficientă în relația instituție financiară - consilier - client.
9. Realizarea bugetului familiei - instrument de responsabilitate financiară

Modulul II

Management financiar organizațional

1. Planul de Dezvoltare Instituțională - componența, importanța și scopul său.
2. Mecanismul de bugetare a organizației școlare - metodologia de bugetare la nivelul unităților de învățământ.
3. Analiza nevoilor organizaționale - instrument esențial în stabilirea obiectivelor și a resurselor organizației.
4. Completarea notei de fundamentare cu specificațiile necesare. Întocmirea unui buget la nivelul unității de învățământ.
Procesul de bugetare a proiectelor.